

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: I VEUGEN

BIG-registraties: 19913887625

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen / opleiding tot GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: ingeveugen1@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94010571

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Veugen

E-mailadres: inge@psychologiepraktijkveugen.nl

KvK nummer: 68887116

Website: www.psychologiepraktijkveugen.nl

AGB-code praktijk: 94063298

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Op indicatie zal ik een andere zorgverlener raadplegen, als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Ik maak deel uit van een lerend netwerk / intervisiegroep voor reflectie op het zorgproces. Ik bespreek elk aar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst door de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Veugen richt zich op generalistische basis GGZ en werkt conform de GGZ standaarden. Problematiek waarvoor u terecht kunt zijn o.a. depressieve/stemmings- en angstklachten, burn-out / aanpassingsstoornis, trauma en stress-gerelateerde klachten. Het gaat om volwassenenzorg. Behandeling kent 3 fasen; intake, behandeling en afsluiting. Evaluatie vindt zowel mondeling als middels vragenlijsten plaats. Het gaat om individuele behandelingen, en in onderling

overleg kan familie / naasten betrokken worden ten behoeve van de behandeling.
Behandeling kan plaatsvinden binnen in de praktijkruimte of wandelend in het bos (buitenpsychologie).
Behandelvormen die worden toegepast zijn o.a. CGT, EMDR, AFT, ACT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Inge Veugen

BIG-registratienummer: 19913887625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: fysiotherapeut, re-integratietherapeut, logopedist

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Verwijzende huisartsen en POH-GGZ'ers, en collega GZ-psychologen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing, collegiaal overleg / intervisie / consultatie, samenwerking

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

hun eigen huisarts en hun waarneming / HAP en de GGZ-crisisdienst of voor fysieke aspecten bij de HAP en SEH.

HAP Spoedpost Weert: Vogelsbleek 5 in Weert, tel: 0495-677677

GGZ-crisisdienst via huisarts of HAP.

bij acuut gevaar: 112

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wanneer nodig worden er specifieke afspraken gemaakt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Arrianne van Duursen, klinisch psycholoog BIG
- Sandy Nies-Bocken, GZ-psycholoog / klinisch psycholoog in opleiding. cognitief gedragstherapeut
- Adriana Krasuska, GZ-psycholoog / psychotherapeut.
- Danielle Mulder, klinisch psycholoog
- Femke Arnoldussen, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Behandelaar neemt aantoonbaars deel aan een lerend netwerk met een vaste groep collega's met meerdere intervisiebijeenkomsten en collegiale consultatie en spiegelinformatiesessies. Er wordt aandacht besteed aan gezamenlijke thema's en casuïstiek besprekingen. Kennis en ervaringen worden uitgewisseld. ook neemt ze deel aan bij- en nascholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijkveugen.nl (onder praktijkinformatie)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl> en <https://lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ze kunnen terecht bij de LVVP-klachtenfunctionaris. Deze is bereikbaar per mail via klachten@cbzk.nl, of per aangetekende post via Antwoordnummer 570, 4200 WG Gorinchem.

Verder verwijst ik naar de klachtenregeling van de LVVP:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/> .

Daarnaast ben ik ook bij het NIP aangesloten, en kan een patiënt ook bij de klachten en geschillencommissie van het NIP terecht.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij kortdurende vakantie en ziekte kunnen cliënten veelal wel met me in contact komen. Langduriger ziekte en afwezigheid zijn ook in mijn praktijktestament vastgelegd. Dan kan er contact worden opgenomen met de collega's uit mijn intervisiegroep, waaronder als eerste aanspreekpunt:

Psychologiepraktijk Sandy Bocken, te Weert

Mevrouw drs. S. Bocken, GZ-psycholoog / cognitief gedragstherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkveugen.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Alle communicatie verloopt via mezelf (Inge Veugen) , en gedurende het hele behandeltraject ben ik het aanspreekpunt voor de cliënt. De intake en behandeling worden door mijzelf verzorgd. Cliënt krijgt tijdens het eerste contact informatie over de wachttijden, werkwijze, eventuele vergoedingen en andere praktijkgegevens (ook vermeld op website). Als de intake na aanmelding nog niet heeft plaatsgevonden kan client zich bij een ontstane acute/spoed zorgbehoefte melden bij zijn eigen huisarts. Tijdens de intake wordt uitleg gegeven over het te volgen behandelproces en afspraken die we hierbij maken. Deze worden ook vastgelegd in een behandelplan. Behandeling / vorderingen worden periodiek geëvalueerd met de cliënt. De behandeling wordt in overleg met de cliënt afgerond. Zo nodig vindt er overdracht plaats naar de verwijzer of andere zorginstantie. Verwijzer ontvangt een slotbrief aan het einde van de behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens gesprekken rechtstreeks met de cliënt, o.a. ter bespreking van behandelplan, en evaluaties. Indien gewenst (door cliënt) schriftelijk aan de cliënt, indien gewenst door de cliënt mondeling aan de naasten tijdens gesprek met cliënt en diens naasten.

Conclusies hieruit rapporteer ik in het dossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens het behandelproces maken voortgangsbesprekingen en evaluatiemomenten onderdeel van de gesprekken uit. Er wordt gebruik gemaakt van de HONOS+ om de zorgvraag te typeren en ROM vragenlijsten als de BSI en CQI GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij de bespreking van het behandelplan wordt nagegaan of deze aansluit bij de verwachtingen van de cliënt, daarna hanteer ik als standaardperiode elke 12 weken en aan het eind van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van elk gesprek en bij de terugkomende evaluaties over inhoud/doelen. Aan het einde van de behandeling wordt de CQI GGZ als evaluatie vragenlijst verstuurd om in te vullen en deze wordt bij het laatste gesprek besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Inge Veugen

Plaats: Weert

Datum: 11-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja